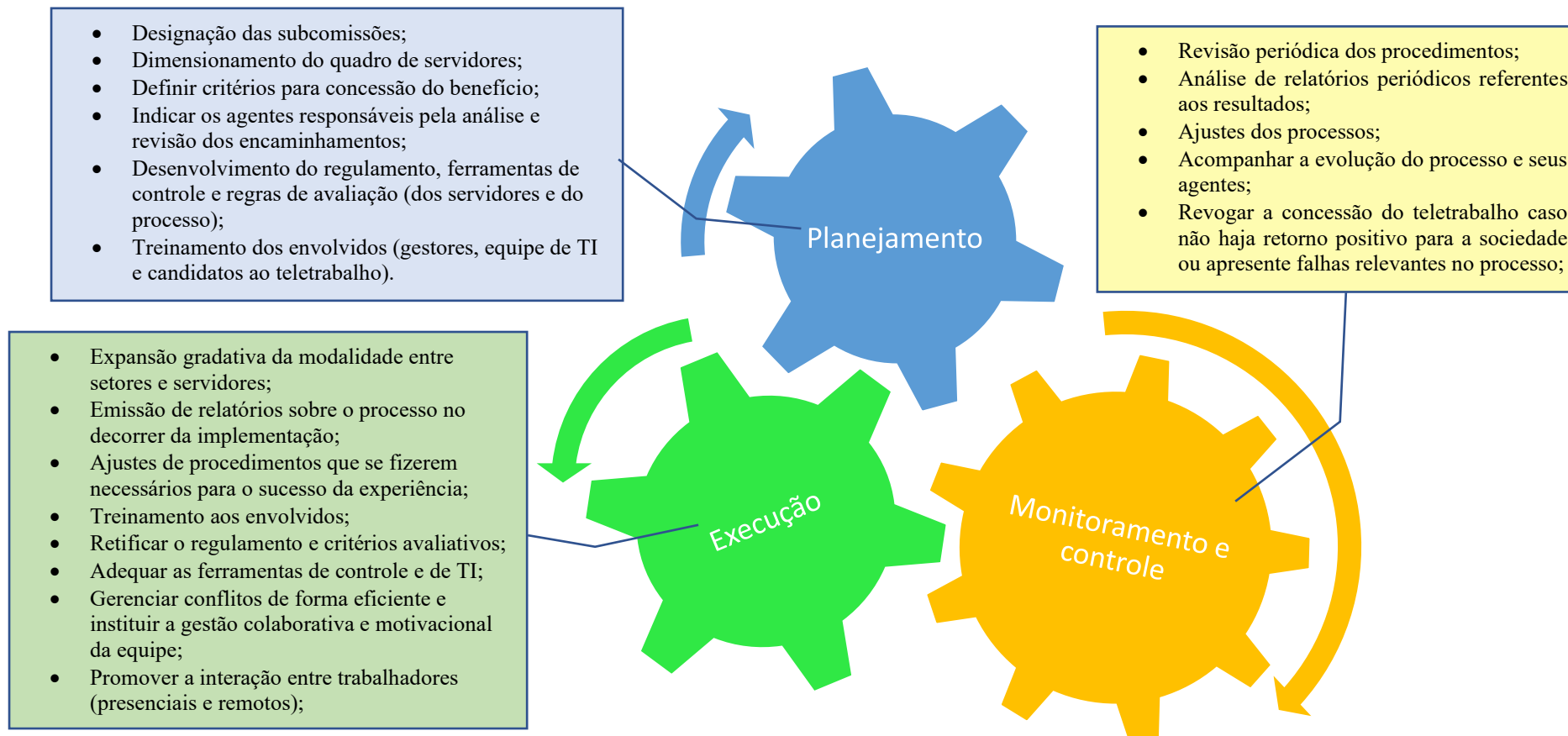


Diretrizes para implementação do teletrabalho na Administração Pública

Em um primeiro momento, a comissão central deve ser designada. Além de formular o regulamento, a comissão central deve desenvolver o planejamento da implementação do teletrabalho, uma norma geral de implementação de todo o projeto, alinhada com o planejamento estratégico organizacional, com o projeto de teletrabalho e com a estratégia de gestão da mudança.



[4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

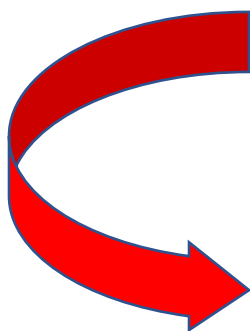
Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Conteúdos elaborados por terceiros, citados e referenciados nesta obra não são cobertos pela licença.

Em seguida designar as subcomissões

COMISSÃO CENTRAL			
<ul style="list-style-type: none">• Planejamento;• Coordenação dos trabalhos;• Levantamento de recursos (financeiros, estruturais e humanos);• Designação das subcomissões.			
Subcomissão de Análise dos processos e procedimentos	Subcomissão de Estrutura de TI	Subcomissão de Análise de cargos	Subcomissão de Estudo de setores
identificar e mapear os processos e procedimentos passíveis de execução remota; adequação dos processos de execução das atividades.	levantamento e disponibilidade de recursos financeiros para estruturação do suporte técnico e tecnológico, dimensionamento da equipe necessária para suporte; desenvolvimento de ferramentas de controle, tramitação segura de dados e gestão do teletrabalho, promover a capacitação para uso de TIC.	analisar as atribuições dos cargos e verificar se há a possibilidade de adoção a modalidade de trabalho remoto.	realizar o estudo dos setores e avaliar a viabilidade de adoção do trabalho remoto; organização dos setores para obtenção de resultados e cumprimento de metas alinhadas aos objetivos da implantação do teletrabalho; definir o nível de capacitação de servidores e gestores além do levantamento de que tipo de capacitação será realizada (gestão do tempo, conhecimentos de TI, uso de TIC, entre outros) para a obtenção das metas do setor diante do teletrabalho.

Sugere-se à comissão e subcomissões, utilizar-se de diferentes abordagens para mapear e auxiliar na elaboração da adequação dos cargos e setores: reuniões, questionários, entrevistas, análise documental e de sistemas para identificar as partes dos processos e redesenhar seus fluxos adequando-os ao teletrabalho além de estabelecer os mecanismos de avaliação, tanto do setor quanto dos servidores nele lotado.



As subcomissões não devem ser revogadas após a implementação, devem continuar atuando para monitorar a execução do teletrabalho e dar encaminhamento a possíveis adequações necessárias.

Para auxiliar o trabalho, seguem diretrizes para atuação das subcomissões:

SUBCOMISSÃO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	
Setor:	Nº de servidores:
Público externo:	Público Interno:
Processos realizados no setor:	
Quais processos podem ser digitalizados:	
Já existem plataformas/ferramentas tecnológicas que possibilitem a digitalização? () sim () não Quais?	
O processo poderá ser encaminhado de forma digital? () sim () não () parcialmente	
O(s) processo(s) demanda(m) de equipamentos disponíveis apenas no espaço da instituição? () sim () não	
O(s) processo(s) demanda(m) de arquivos e documentos disponíveis apenas no espaço da instituição? () sim () não	
O(s) processo(s) pode(m) passar por reestruturação a fim de eliminar etapas que o tornam burocrático? () sim () não	
Quantos servidores podem aderir à modalidade? (Segundo a Subcomissão de análise de Cargos) _____ servidor(es)	

SUBCOMISSÃO DE ESTRUTURA DE TI

Setor:	Nº de servidores de TI:
Público externo:	Público Interno:
Processos realizados no setor:	
O órgão possui todo equipamento necessário para implementação do teletrabalho? () sim () não Se não, quais devem ser adquiridos?	
Os servidores de TI possuem treinamento específico para o uso das ferramentas tecnológicas que possibilitem a digitalização dos processos? () sim () não Quais?	
Os servidores de TI estão aptos a realizar o treinamento dos demais servidores para o uso das ferramentas tecnológicas que possibilitam o teletrabalho? () sim () não	
O órgão demanda ampliação do quadro de servidores de TI? () sim () não De quais os cargos?	
O órgão possui tecnologia que assegure a tramitação <i>online</i> segura de dados? () sim () não	
Há necessidade de realizar a contratação de empresas ou serviços de TI (licitação)? () sim () não	
Há necessidade de realizar convênios de parceria com outros órgãos para aquisição de tecnologia? () sim () não	
Há espaço físico para instalação de equipamentos de TI? () sim () não Se não, qual o espaço necessário?	
Há estrutura para instalação de equipamentos de TI (ar condicionado, energia elétrica, entre outros)? () sim () não Se não, qual a estrutura necessária?	
Há recursos financeiros para adequação do suporte de TI? () sim () não Se não, qual o valor necessário?	
Nas condições atuais, o suporte de TI fornece condições para adesão dos servidores ao teletrabalho? () sim () não Se sim, a adesão dos setores pode ser: () total () parcial	

SUBCOMISSÃO DE ANÁLISE DE CARGOS

Servidor:	Matrícula SIAPE:
Setor de Lotação:	<input type="checkbox"/> TAE <input type="checkbox"/> Docente
Possui designação de: <input type="checkbox"/> FG <input type="checkbox"/> FCC <input type="checkbox"/> CD	Substitui o Titular: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Quantos servidores no setor: _____ servidor(es)	Aprovados no Estágio Probatório? <input type="checkbox"/> sim () não . _____ não aprovados.
Cargo:	
O servidor está capacitado para o uso das ferramentas de TIC? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
O órgão concederá equipamento necessário para execução do teletrabalho (empréstimo por meio de responsabilização na carga patrimonial do servidor)? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Se não, quais devem ser adquiridos?	
O servidor possui os equipamentos necessários para a realização do teletrabalho? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente Quais o servidor possui?	
Os servidores possuem maturidade profissional que o habilite a executar seu trabalho de forma digital e remota? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
O servidor encontra-se afastado? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Qual o motivo do afastamento?	
O servidor está ciente do compromisso com a tramitação <i>online</i> segura de dados e a importância do sigilo? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Servidor Docente: Ministra aula em laboratório? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Disciplinas exclusivamente teóricas? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
O cargo é compatível com teletrabalho (verificar atribuições do cargo junto a Gestão de Pessoas)? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
Há ferramentas de TI disponíveis para a realização remota do trabalho? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
A adesão à modalidade é possível? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> parcialmente	
Observações: (relatar características do cargo que não possibilitam a adoção total ou parcial ao teletrabalho)	

SUBCOMISSÃO DE ESTUDO DE SETORES

Setor:	Nº de servidores:
Público externo:	Público Interno:
Todos os servidores estão capacitados para o uso das ferramentas de TIC? () sim () não () parcialmente	
O órgão possui equipamento necessário para execução do teletrabalho (empréstimo por meio de responsabilização na carga patrimonial do servidor)? () sim () não Se não, quais devem ser adquiridos?	
Ficará a cargo do servidor os equipamentos necessários para a realização do teletrabalho? () sim () não () parcialmente Quais o servidor possui?	
Os servidores possuem maturidade profissional que os habilite a executar seu trabalho de forma digital? () sim () não () parcialmente	
Algum servidor afastado? () sim () não Qual o motivo do afastamento?	
Os servidores estão cientes do compromisso com a tramitação <i>online</i> segura de dados e a importância do sigilo? () sim () não	
O quadro de servidores está completo (ou o setor precisa de mais servidores)? () sim () não Quantos servidores o setor necessita? _____ servidor(es)	
Os cargos são compatíveis com teletrabalho (verificar junto a Subcomissão de Análise de Cargos)? () sim () não () parcialmente	
Cargos compatíveis _____ / Cargos não compatíveis _____	
Volume de atendimentos presenciais: () elevado () moderado () esporádico	
O setor deverá realizar atendimento presencial? () sim () não	
Diante das demandas do setor, a subcomissão orienta a permanência diária para atendimento presencial de: _____ servidor(es)	

Com estas diretrizes observadas, é possível seguir o seguinte fluxograma proposto para implementação do teletrabalho nas Universidades Públicas:

