

SOFTWARE L LETRAMENTO EM LIBRAS



MANUAL DO USUÁRIO

Diego Fabricio schlosser

José Roberto Herrera Cantorani

Luiz Alberto Pilatti

SOFTWARE L LETRAMENTO EM LIBRAS



MANUAL DO USUÁRIO

SOFTWARE L LETRAMENTO EM LIBRAS



MANUAL DO USUÁRIO

Diego Fabricio schlosser
José Roberto Herrera Cantorani
Luiz Alberto Pilatti

2025

© 2025

Todos os direitos reservados



4.0 Internacional

Esta licença permite o download e o compartilhamento da obra desde que sejam atribuídos créditos ao(s) autor(es), sem a possibilidade de alterá-la ou utilizá-la para fins comerciais.

Disponível em: <<http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/>>.

Projeto Gráfico: Diego Fabricio Schlosser

Capa: Diego Fabricio Schlosser

Diagramação: Diego Fabricio Schlosser
Camila Lopes Ferreira

Revisão: Bianca Peron Schlosser
Camila Lopes Ferreira

SUMÁRIO

05 APRESENTAÇÃO

07 PLATAFORMA WEB

34 APLICATIVO MOBILE

39 ADICIONAL

40 CONHEÇA A EQUIPE



APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao manual de uso do software L, este material é direcionado à criadores de conteúdo, educadores e qualquer pessoa interessada em promover a educação inclusiva.

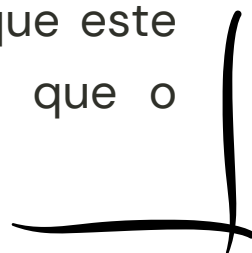
Inicialmente apresentamos uma plataforma web idealizada para criação de conteúdo no formato de letramento em Língua Brasileira de Sinais (Libras). Este manual foi desenvolvido para oferecer instruções claras e detalhadas sobre o funcionamento e a utilização deste inovador recurso digital.

A nossa plataforma é projetada para facilitar a criação e o gerenciamento de conteúdo acessível em Libras, integrando princípios de usabilidade e de acessibilidade com uma interface intuitiva e amigável. Além disso, contemplando o conjunto de ferramentas do software L, oferecemos um aplicativo que proporciona acesso ao conteúdo criado na plataforma de forma gratuita.

Neste manual, você encontrará informações detalhadas sobre as funcionalidades disponíveis, orientações passo a passo para criar seu primeiro projeto e dicas para otimizar o uso da plataforma e do aplicativo.

O nosso objetivo é garantir que cada usuário possa aproveitar plenamente as oportunidades oferecidas por esta tecnologia, fomentando a produção de conteúdo diversificado e representativo.

Estamos comprometidos com a inclusão digital e a disseminação de conhecimento, e esperamos que este manual o auxilie a explorar todo o potencial que o software L pode oferecer.





PLATAFORMA WEB

O acesso a plataforma está disponível por meio do endereço: <http://54.147.202.71/letramento-libras/login>



PÁGINA INICIAL

A página de login é a porta de entrada para o sistema web, projetada com uma interface simples e amigável. A mesma está representada na Figura 1 contendo os seguintes elementos:

Campos de entrada: a seção central possui dois campos claros e bem destacados para a entrada de informações de login.

Login de usuário: campo para que o usuário insira seu login de acesso.

Senha: campo para que o usuário insira sua senha de acesso.

Botão login: um botão de destaque, geralmente com cores contrastantes, que indica claramente a ação de "Login". Ele é colocado abaixo dos campos de entrada.

Criar conta: para novos usuários se registrarem.

Mensagens de erro/informações: mensagens claras e destacadas aparecem para orientar o usuário caso insira dados incorretos ou enfrente outros problemas.

Figura 1 – Página de login

A imagem mostra a interface de login de um sistema web. No topo, há uma barra de cabeçalho com o texto "Letramento em Libras". À esquerda, há um ícone de uma mão fazendo o sinal de "L" em Libras, com o texto "Letramento em Libras" e "L7BRS" abaixo. No centro, há dois campos de entrada: "Login" e "Senha". Abaixo desses campos, há um botão verde com o texto "Login" e um ícone de cadeado. Abaixo do botão, há um link azul que diz "Não tem conta? CADASTRE-SE.". À direita, há duas caixas de texto cinzas com setas apontando para os campos de login e senha. A caixa superior diz "Efetue o login na plataforma com o usuário e senha". A caixa inferior diz "Caso não possua acesso solicite um novo cadastro".



CADASTRO

A página de cadastro de novo usuário é projetada para que os novos membros possam criar suas contas de forma rápida e fácil, conforme retratado na Figura 2.

Figura 2 – Cadastro de novo usuário

Novo Usuário

Informe os dados para solicitar um novo cadastro

Nome *

Estado * Município *

Data de Aniversário *
DD/MM/YYYY

Login * Senha * Confirmar senha *

Telefone Celular *

E-mail *

Importante ressaltar que o acesso será liberado por um administrador

Campo Obrigatório (*)

Para página de cadastro de novos usuários serão solicitados dados pessoais. Esta seção contém campos de entrada bem organizados e com legendas claras, contendo:

Nome: campo para que o usuário insira seu nome completo.

Estado e município: campos responsáveis para definir e organizar usuários por categorias.

Login: campo para definição de login de usuário.

Senha: campo para a inserção de uma senha, com requisitos mínimos de segurança claramente indicados, como comprimento e complexidade.

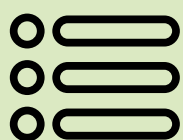
Confirmação de senha: campo para que o usuário confirme a senha escolhida.

Telefone e celular: campos que serão usados como identificador principal e para futuras comunicações.

E-mail: campo para inserir um endereço de e-mail válido, que será usado como identificador principal e para futuras comunicações.

Botão salvar: um botão de destaque que indica claramente a ação de "Salvar" ou "Criar Conta", geralmente abaixo dos campos de entrada.

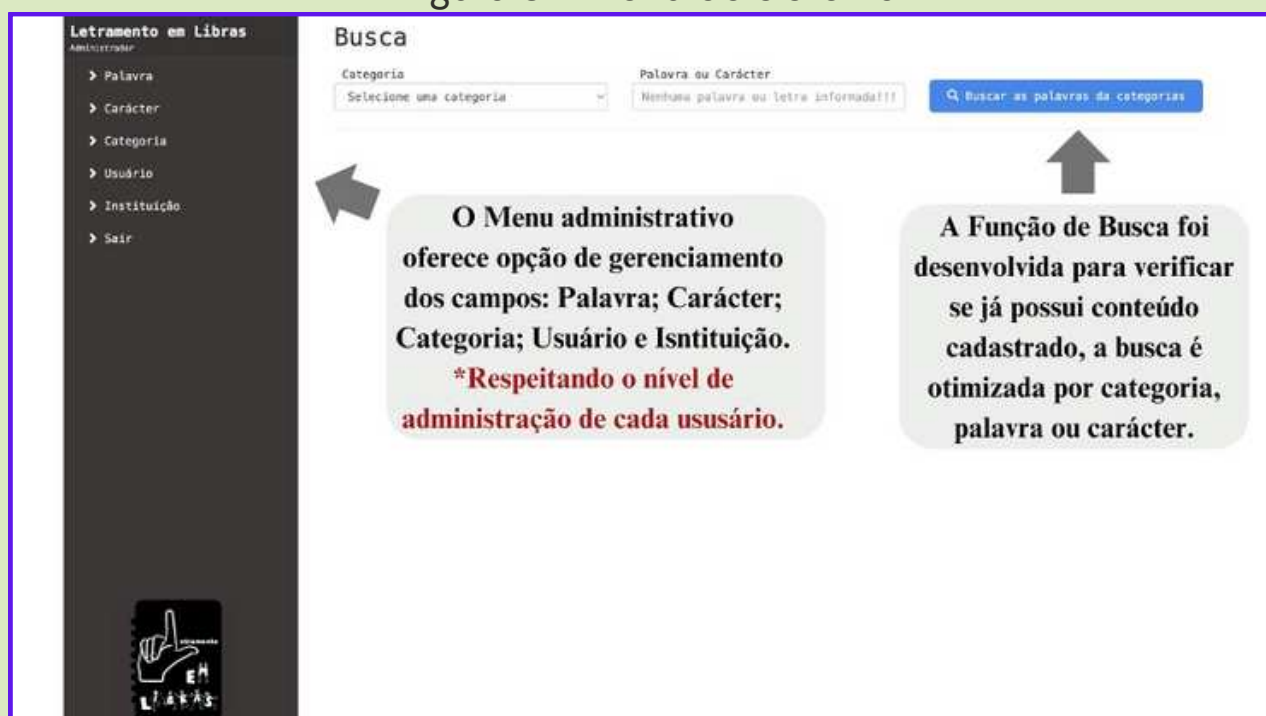
Mensagens de feedback: mensagens visíveis próximas aos campos para orientar sobre erros ou fornecer dicas úteis, como campos de preenchimento obrigatório.



MENU DO SISTEMA

A página do menu do sistema está representada na Figura 3. Ela foi projetada para que os membros possam interagir de forma simples e objetiva com a plataforma. Composta por uma função de busca (categoria; palavra ou carácter) e um menu lateral com opções de: palavra, carácter, categoria, usuário e instituição.

Figura 3 – Menu do sistema



A seção Menu lateral do sistema é composta por campos administrativos. São eles:

Palavra: este botão do menu fará o direcionamento para a página de cadastro e gerenciamento de palavras da plataforma.

Caracter: este botão do menu fará o direcionamento para a página de cadastro e gerenciamento de caracter da plataforma.

Categoria: este botão do menu fará o direcionamento para a página de cadastro e gerenciamento de categoria da plataforma.

Usuário: este botão do menu fará o direcionamento para a página de cadastro e gerenciamento de usuário da plataforma.

Instituição: este botão do menu fará o direcionamento para a página de cadastro e gerenciamento de instituição da plataforma.

Botão sair: último botão do menu lateral, responsável por encerrar o acesso ao sistema.



Ressaltando que, para cada uma destas opções, o sistema oferece funções de gerenciamento, criação/cadastro e busca. Entretanto algumas destas opções e funções dependem do nível de administração de cada usuário e estas informações serão tratadas na página de usuário.

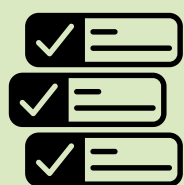


A seção de busca da página contém campos bem organizados e com legendas. Foi desenvolvida para facilitar o acesso à informação dos itens já cadastrados, permitindo que sejam encontrados por categoria, palavra ou caracter.

O objetivo é verificar rapidamente a existência de registros na plataforma, como ilustrado na Figura 4, onde a palavra "gato" é inserida na categoria "animal".

Figura 4 – Função de busca





GERENCIAMENTO DE PALAVRAS

A página da seção Palavra (Figura 5) é composta pela lista de palavras já cadastradas e contém botões de criação, edição e exclusão de uma palavra. Foi desenvolvida para facilitar o acesso à informação dos itens já cadastrados, com objetivo de identificar rapidamente os registros na plataforma.

Figura 5 – Lista de palavras

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Lista de Palavras + Adicionar

ID	Status	Palavra	Categoria	Opção
31	✓	Gato	Animal	

Lista de palavras já cadastradas na plataforma.

Botão de edição e exclusão, com redirecionamento para outra página.

Botão de adicionar uma nova palavra, com redirecionamento à outra página.

Na Figura 5 está representada a seção Palavra, concebida pelas opções:

Lista de palavras: nesta lista estão inseridas todas as palavras já cadastradas no sistema.

Botão adicionar: permite realizar o cadastro de uma nova palavra.

Botão editar: permite editar uma palavra.

Botão excluir: permite excluir uma palavra.

Para cada um desses botões, será efetuado um redirecionamento a uma nova página, com ressalva para o botão excluir que apenas descartará o item selecionado. O redirecionamento dos botões adicionar e editar serão retratados nas Figuras 6 e 7.

A Figura 6 representa a tela do botão adicionar uma nova palavra.

Figura 6 – Adição de uma nova palavra

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Palavra

Palavra *

Categoria
 Status ☒

Imagem ilustrativa da palavra *
 Nenhum arquivo escolhido

Imagem *
 Nenhum arquivo escolhido

Gif
 Nenhum arquivo escolhido

Campo Obrigatório (*)

Na Figura 6 está apresentada a tela de cadastro de uma nova palavra, constituído pelos campos:

Palavra: campo de inserção da palavra.

Categoria: definição da categoria da palavra (apenas categorias já cadastradas).

Status: representa se a palavra está aprovada pelo administrador.

Imagem ilustrativa da palavra: campo de adição de imagem.

Imagem do sinal em libras: campo de adição de imagem.

Gif: campo de adição de Gif representando o movimento visual do sinal.

Botão salvar: salva a palavra na lista de palavras.

Botão voltar: retorna a página anterior.

A Figura 7 corresponde a tela de edição de uma palavra já cadastrada e presente na lista de palavras.

Figura 7 – Edição de uma palavra

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Palavra

Palavra *
Gato

Categoria
Animal

Status * ☒

Imagem ilustrativa da palavra *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Imagem *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Gif
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

< Voltar Salvar

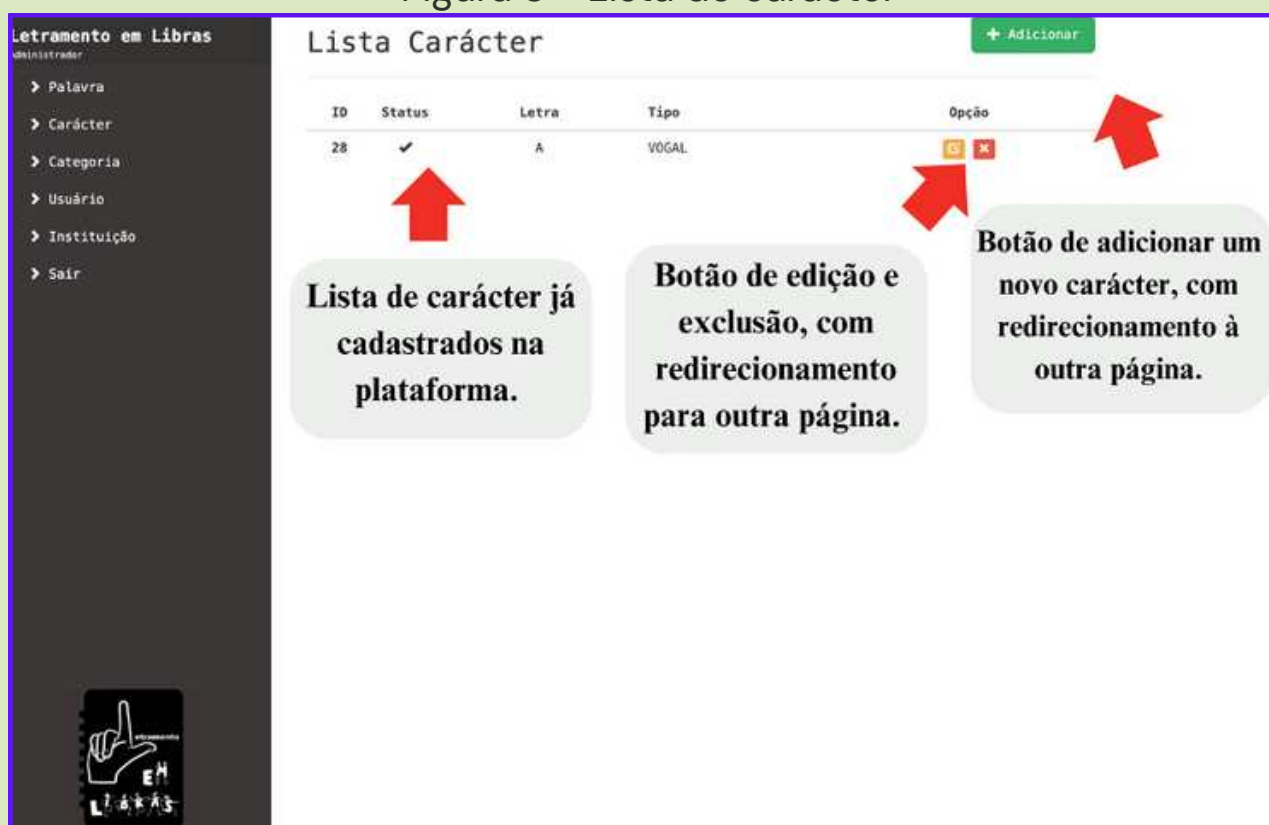
Campo Obrigatório (*)

A Figura 7 retrata um exemplo da edição da palavra gato, composta pelos campos padrões da sessão Palavra (palavra; categoria; status; imagem ilustrativa; imagem do sinal em libras e Gif).

GERENCIAMENTO DE CARACTER

A página da seção Caracter é composta pela lista de caracteres já cadastrados no sistema, contendo os mesmos botões da sessão anterior: criação, edição e exclusão. Foi concebida para facilitar o acesso e o gerenciamento dos itens já cadastrados nesta sessão. A página Caracter esta representada na Figura 8.

Figura 8 – Lista de caracter



ID	Status	Letra	Tipo	Opção
28	✓	A	VOGAL	 

Lista de carácter já cadastrados na plataforma.

Botão de edição e exclusão, com redirecionamento para outra página.

Botão de adicionar um novo carácter, com redirecionamento à outra página.

A Figura 8 representa a seção Character, idealizada pelas opções:

Botão adicionar: permite realizar o cadastro de um novo character.

Botão editar: permite editar um character.

Botão excluir: permite excluir um character.

A Figura 9 representa a tela de cadastro de um novo character, constituído pelos campos:

Character: campo de inserção do character.

Tipo: definição do tipo de character (sílabas, vogal, número, consoante, acento, entre outros).

Status: representa se o character está aprovado pelo administrador.

Imagem do sinal em libras: campo de adição de imagem.

Gif: campo de adição de Gif representando o movimento visual do sinal.

Botão salvar: salva o character na lista de character.

Botão voltar: retorna a página anterior.

Figura 9 – Adição de um novo caracter

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > **Carácter**
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Carácter

Letra * Tipo * Status * ☒

Imagem * Nenhum arquivo escolhido

Gif Nenhum arquivo escolhido

Campo Obrigatório (*)



A Figura 10 representa a tela de edição de um caracter já cadastrado na lista de caracteres.

Figura 10 – Edição de um caracter

The screenshot shows a web application interface for editing a character. On the left is a dark sidebar with the title 'Letramento em Libras' and the role 'Administrador'. Below the title is a list of menu items: 'Palavra', 'Carácter', 'Categoria', 'Usuário', 'Instituição', and 'Sair'. The main content area is titled 'Carácter'. It contains several form fields: 'Letra' with a text input containing 'A'; 'Tipo' with a dropdown menu showing 'Vogal'; 'Status' with a checkbox; 'Imagem' with a file upload button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido', accompanied by a thumbnail image of a hand in a specific sign; and 'Gif' with another file upload button and text. At the bottom left are two buttons: a blue 'Voltar' button and a green 'Salvar' button. At the bottom right, there is a label 'Campo Obrigatório' followed by a red asterisk.

A Figura 10 retrata um exemplo da edição do caracter A, composto pelos campos padrões da sessão Caracter (caracter; tipo; status; imagem do sinal em libras e Gif).



GERENCIAMENTO DE USUÁRIO

A seção Gerenciamento de usuário é composta por uma lista de usuários cadastrados na plataforma. Mentem-se os mesmos botões das outras sessões: criação, edição e exclusão. A Figura 11 representa a tela lista de usuários.

Figura 11 – Lista de usuário

Lista de Usuários

ID	Status	Cadastro	Nome	Instituição	Município	Estado	Opção
35	✓	08/05/2024 12:26	Luciane David	Geny Ribas	Ponta Grossa	Paraná	 
4	✓	08/02/2024 08:37	Administrador	Administrador	Ponta Grossa	Paraná	 

+ Adicionar

Lista de usuários já cadastrados na plataforma.

Botão de edição e exclusão, com redirecionamento para outra página.

Botão de adicionar um novo usuário, com redirecionamento à outra página.

A Figura 11 simula a seção Usuário, descrita pelas opções:

Lista de usuários: nesta lista estão inseridos todos os usuários já cadastrados no sistema.

Botão adicionar: permite realizar o cadastro de um novo usuário.

Botão editar: permite editar um usuário.

Botão excluir: permite excluir um usuário.

A Figura 12 representa a função adicionar novo usuário.

Figura 12 – Cadastro de usuário

The screenshot displays the 'Usuário' (User) registration form within the 'Letramento em Libras' application. On the left, a dark sidebar contains the menu: 'Letramento em Libras', 'Administrador', and a list of options with arrows: 'Palavra', 'Carácter', 'Categoria', 'Usuário', 'Instituição', and 'Sair'. At the bottom of the sidebar is a logo featuring a hand with the index finger pointing up, with the text 'Letramento em Libras' and 'E M' below it. The main content area is titled 'Usuário' and includes a yellow message box: 'Olá Administrador. Você pode selecionar uma Instituição para o Usuário que será editado ou cadastrado.' Below this, the form contains several fields: 'Instituição' (a dropdown menu), 'Nome' (a text field with a red asterisk), 'Estado' (a dropdown menu with a red asterisk), 'Município' (a dropdown menu with a red asterisk), 'Data de Aniversario' (a date field with a red asterisk and placeholder 'DD/MM/YYYY'), 'Status' (a checkbox with a red asterisk), 'Login' (a text field with a red asterisk), 'Senha' (a text field with a red asterisk), 'Confirmar senha' (a text field with a red asterisk), 'Perfil de acesso' (a dropdown menu with a red asterisk), 'Telefone' (a text field), 'Celular' (a text field with a red asterisk), and 'E-mail' (a text field with a red asterisk). At the bottom right, there is a legend: 'Campo Obrigatório (*)'. At the bottom left, there are two buttons: a blue 'Voltar' button with a left arrow and a green 'Salvar' button with a checkmark.

O cadastro de um novo usuário é constituído pelos campos:

Instituição: campo de vínculo com alguma instituição já cadastrada.

Nome: deve ser inserido o nome completo do novo usuário.

Estado: deve ser inserido o estado em que reside o usuário.

Município: deve ser inserido o município em que reside o usuário.

Data de aniversário: neste campo deve ser inserido a data de nascimento do usuário.

Status: este campo possibilita a ativação do usuário na plataforma.

Login: deve ser inserido o login do novo usuário.

Senha: deve ser inserida uma senha.

Confirmação de senha: deve ser confirmado o campo senha.

Perfil de acesso: este item estabelece o nível de acesso do usuário na plataforma, disponível nos perfis: administrador, professor, aluno e outro. O detalhamento destas informações está descrito no item gerenciamento da plataforma.

Telefone: deve ser inserido o número de telefone para contato.

Celular: deve ser inserido o número de celular para contato.

E-mail: deve ser inserido o e-mail para contato.

Botão salvar: salva o caracter na lista de caracter.

Botão voltar: retorna a página anterior.

Gerenciamento da plataforma: Neste item estão descritas as regras de gerenciamento de acesso à plataforma. O nível de gerenciamento é associado ao perfil do usuário na plataforma; nesse sentido, a restrição de acesso às sessões são estabelecidas no cadastro.

A Figura 13 representa a seleção de perfil de acesso.

Figura 13 – Perfil de acesso

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Usuário

Olá Administrador. Você pode selecionar uma Instituição para o Usuário que será editado ou cadastrado.

Instituição

Perfil de acesso *

Seleção de perfil de acesso do usuário

Administrador
Professor
Aluno
Outro

Perfil de acesso *

Campo Obrigatório (*)

Voltar Salvar

Os perfis de acesso são classificados como: administrador, professor, aluno e outro.

Administrador: neste perfil estão liberadas todas as funções administrativas, o que possibilita a realização de cadastros, edição e exclusão de todas as categorias (palavra, carácter, categoria, usuário e instituição). Contudo, somente este tipo de perfil realiza as aprovações da função Status dos cadastros realizados por outros usuários nas demais sessões. Nesse sentido, o administrador pode avaliar a estrutura do conteúdo antes de disponibilizar ao acesso via aplicativo.

Professor: para este perfil o nível administrativo das funções é definido pela realização de cadastros, edição e exclusão das sessões (palavra, caracter, categoria e usuário). Entretanto, está restrito o controle de instituição e a função status.

Posteriormente, o administrador irá aprovar as inserções realizadas por este perfil e passará o status como disponível para acesso no aplicativo.

Aluno e outro: possui acesso a função de busca, permitindo a visualização do conteúdo cadastrado por palavra, caráter ou categoria.

A função editar usuário esta representada pela Figura 14, e é composta pelos mesmos campos descritos e possibilita alterar informações de um usuário já cadastrado.

Figura 14 – Editar usuário

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Usuário

Olá Administrador. Você pode selecionar uma Instituição para o Usuário que será editado ou cadastrado.

Instituição
UTFPR

Nome *
Administrador

Estado *
Paraná

Município *
Ponta Grossa

Data de Aniversário *
08/02/2024

Status * ☒

Login *
admin

Senha *

Confirmar senha *

Perfil de acesso *
Administrador

Telefone
(45) 2222-2222

Celular *
(45) 1 1111-1111

E-mail *
admin@teste.com.br

< Voltar Salvar

Campo Obrigatório (*)

GERENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO

A página de gerenciamento de instituição é representada por uma lista de instituições cadastradas na plataforma. Contendo os mesmos botões das outras sessões: criação, edição e exclusão. A Figura 15 representa a tela lista de instituições.

Figura 15 – Lista de instituições

Letramento em Libras
Administrador

- > Palavra
- > Carácter
- > Categoria
- > Usuário
- > Instituição
- > Sair

Lista de Instituições

+ Adicionar

ID	Status	Cadastro	Nome	Município	Estado	Opção
34	✓	08/05/2024 12:22	Geny Ribas	Ponta Grossa	Paraná	 

Lista de instituições já cadastradas na plataforma.

Botão de edição e exclusão, com redirecionamento para outra página.

Botão de adicionar uma nova instituição, com redirecionamento à outra página.

Na Figura 15 estão descritas as opções disponíveis para a tela instituição:

Lista de instituição: nesta lista estão inseridas todas as instituições já cadastradas no sistema.

Botão adicionar: permite realizar o cadastro de uma nova instituição.

Botão editar: permite editar uma instituição.

Botão excluir: permite excluir uma instituição.

A Figura 16 representa a função adicionar nova instituição.

Figura 16 – Cadastro de instituição

The screenshot shows a web application interface for 'Letramento em Libras' (Libras Literacy). On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Palavra', 'Carácter', 'Categoria', 'Usuário', 'Instituição', and 'Sair'. At the bottom of the sidebar is a logo featuring a hand with the index finger pointing up, with the text 'Programa de Letramento em Libras' and 'L E T R A M E N T O E M L I B R A S' below it. The main content area is titled 'Instituição' and contains a form with the following fields: 'Nome' (text input), 'Estado' (dropdown menu), 'Município' (dropdown menu), 'Tipo' (dropdown menu), 'Status' (checkbox), 'Telefone' (text input), 'Celular' (text input), 'E-mail' (text input), and 'Pessoa para contato' (text input). Red asterisks (*) are placed next to 'Nome', 'Estado', 'Município', 'Tipo', 'Status', 'E-mail', and 'Pessoa para contato' to indicate required fields. At the bottom left of the form are two buttons: a blue 'Voltar' button with a left arrow and a green 'Salvar' button with a checkmark. At the bottom right is the text 'Campo Obrigatório (*)'.

Na Figura 16 estão descritas as informações para cadastro de uma nova instituição:

Nome: deve ser inserido o nome completo da instituição.

Estado: deve ser inserido o estado da instituição.

Município: deve ser inserido o município da instituição.

Tipo: este campo define o tipo de instituição: particular ou pública.

Status: este campo possibilita a ativação da instituição na plataforma.

Telefone: deve ser inserido o número de telefone para contato.

Celular: deve ser inserido o número de celular para contato.

E-mail: deve ser inserido o e-mail para contato.

Pessoa para contato: deve ser inserido o nome da pessoa responsável para contato.

Botão salvar: salva o cadastro da nova instituição.

Botão voltar: retorna a página anterior.

A função editar instituição esta representada pela Figura 17, e é concebida pelos mesmos campos já descritos e possibilita alterar informações de uma instituição já cadastrada.

Figura 17 – Editar instituição

Letramento em Libras

Administrador

> Palavra

> Carácter

> Categoria

> Usuário

> Instituição

> Sair



Instituição

Nome *

Geny Ribas

Estado *

Paraná

Município *

Ponta Grossa

Tipo *

Público

Status *

☒

Telefone

(42) 3226-5500

Celular *

(42) 3 2265-500

E-mail *

scolagenyribas@gmail.com

Pessoa para contato *

Luciane David

< Voltar

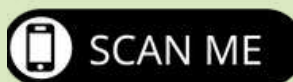
✓ Salvar

Campo Obrigatório (*)



APLICATIVO MOBILE

Realize o download do aplicativo por meio do endereço: Aplicativo L ou QR Code.



Posteriormente efetue a instalação no aparelho celular. (disponível somente para o sistema Android).



PÁGINA INICIAL

A tela de login é a porta de entrada para o aplicativo, projetada com uma interface simples e amigável. A mesma está representada na Figura 18 contendo os seguintes elementos:

Campos de entrada: a seção central possui dois campos claros e bem destacados para a entrada de informações de login.

Login de usuário: campo para que o usuário insira seu login de acesso.

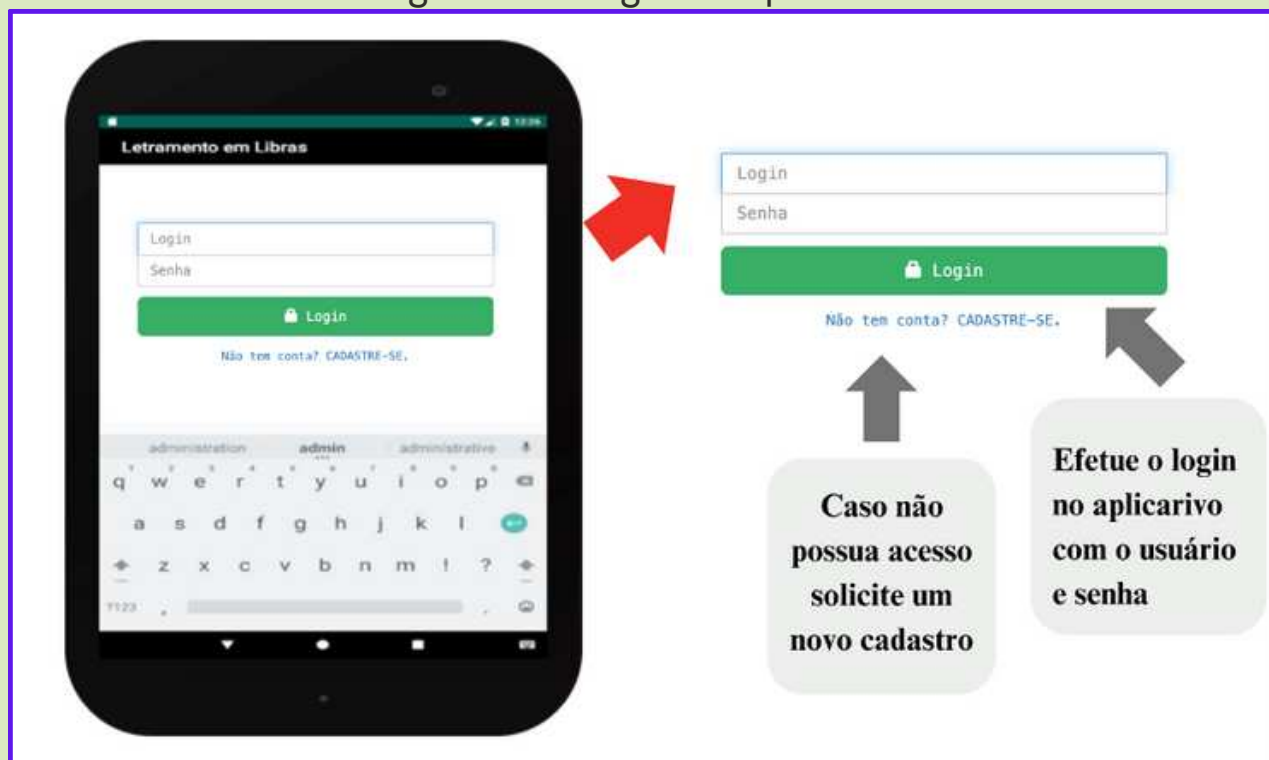
Senha: campo para que o usuário insira sua senha de acesso.

Botão login: um botão de destaque, geralmente com cores contrastantes, que indica claramente a ação de "Login". Ele é colocado abaixo dos campos de entrada.

Criar conta: para novos usuários se registrarem.

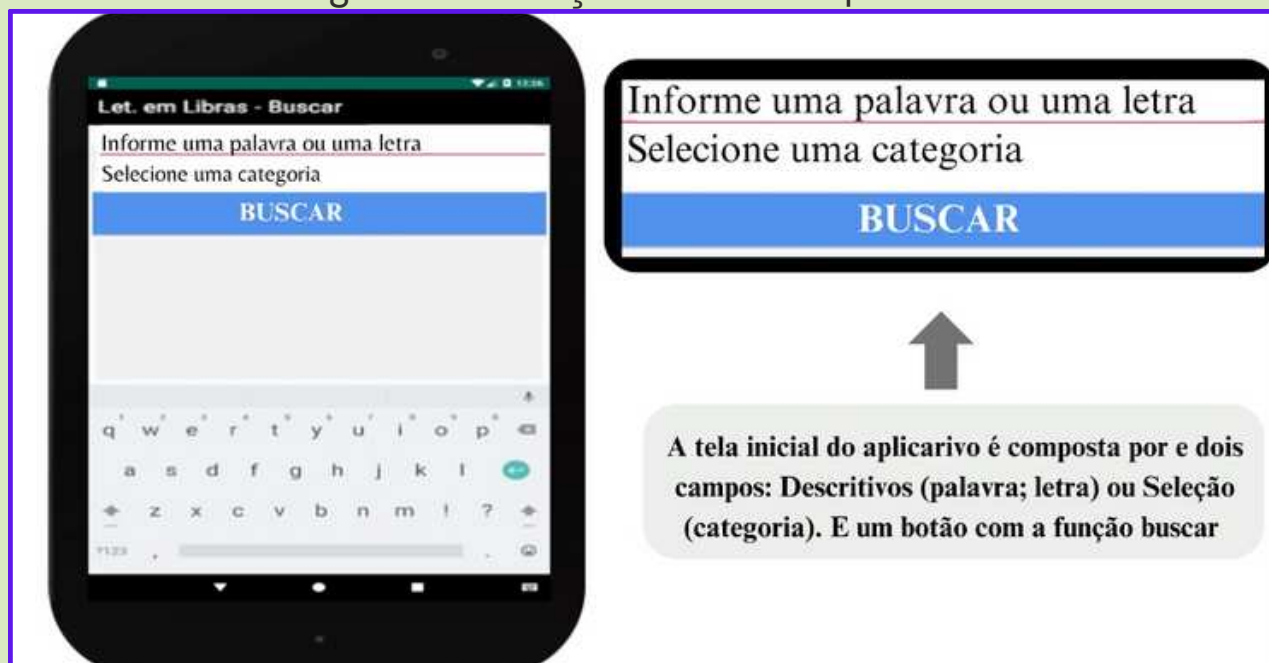
Mensagens de erro/informações: mensagens claras e destacadas aparecem para orientar o usuário caso insira dados incorretos ou enfrente outros problemas.

Figura 18 – Login do aplicativo



A tela principal está representada na Figura 19. Foi projetada para que os membros possam interagir de forma simples e objetiva com o aplicativo. Composta por uma função de busca pelas opções: palavra; caracter ou categoria.

Figura 19 – Função busca do aplicativo



A tela de exibição está representada na Figura 20, exemplificando uma busca pela palavra gato, contendo os seguintes elementos:

Busca: gato.

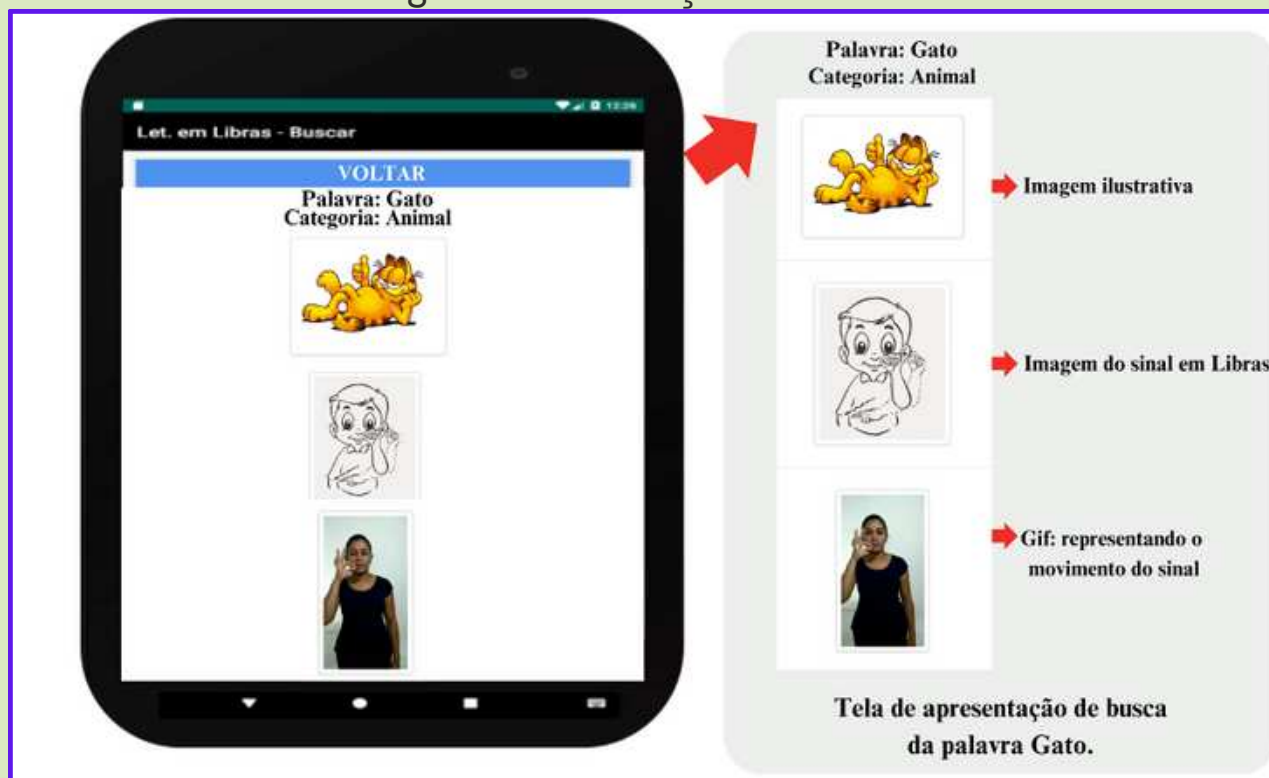
Categoria: animal.

Imagem ilustrativa: imagem representativa do gato.

Imagem em Libras: imagem representando o sinal.

Gif: representa o movimento do sinal.

Figura 20 – Exibição de busca



ADICIONAL



Ferramenta para criar conteúdo no formato: GIF.



CONHEÇA A EQUIPE

As pessoas que fazem parte do desenvolvimento do produto educacional, compartilham da visão e dos valores da nossa comunidade acadêmica.



DIEGO FABRICIO SCHLOSSER

Desenvolvedor: Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela UTFPR, Campus Medianeira. Mestre e doutorando em Ensino de Ciência e Tecnologia pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Campus Ponta Grossa. Especialista em Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação. Atuou como professor na Educação Profissional no Curso Técnico em Informática do Colégio Estadual João Manoel Mondrone – Medianeira/PR (2013–2014). Atuou como analista de infraestrutura na Frimesa Cooperativa Central (2014–2017). Atuou também como instrutor/professor do Instituto Mix de Profissões na área de Tecnologia (2016–2017).



JOSÉ ROBERTO HERRERA CANTORANI

Desenvolvedor: Graduado em Educação Física pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG). Mestre em Ciências Sociais Aplicadas pela UEPG. Doutor em Educação Física pela Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), com Pós-Doutorado em Ensino de Ciência e Tecnologia pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR). Está vinculado aos grupos de pesquisa: Avaliação da qualidade de vida e qualidade de vida no trabalho – UEPG (pesquisador) e Gestão de recursos humanos para o ambiente produtivo – UTFPR (pesquisador). Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) e docente permanente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciência e Tecnologia (PPGECT) da UTFPR.



LUIZ ALBERTO PILATTI

Desenvolvedor: Professor Titular na Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR). Foi Diretor-Geral do Campus Ponta Grossa (2004–2012), Vice-Reitor (2012–2016) e Reitor (2016–2020) da UTFPR. Doutor em Educação Física pela Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP). Mestre em Educação pela Universidade Metodista de Piracicaba (UNIMEP). Licenciado em Educação Física pela Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG). Está vinculado aos Programas de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP) e Ensino de Ciência e Tecnologia (PPGECT) no Campus Ponta Grossa. Bolsista de Produtividade em Pesquisa – CNPq.

Formato	210 x 297 mm
Tipografia	DM Sans
	Lovelo



FALE CONCOSCO

 (42) 99838-2495



diego.fabri1@gmail.com