



# **GUIA DE APLICAÇÃO DE UM MODELO DIAGNÓSTICO DE MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

---

# GUIA DE APLICAÇÃO DE UM MODELO DIAGNÓSTICO DOS MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Guia de aplicação apresentado apresentado por Israel  
Barbosa Lome ao Mestrado Profissional em Administração  
Pública em Rede Nacional (Profiap UTFPR), sob orientação da  
docente Dr.a Louisi Francis Moura



Esta licença permite download e compartilhamento do trabalho desde que sejam atribuídos créditos ao(s) autor(es), sem a possibilidade de alterá-lo ou utilizá-lo para fins comerciais. Conteúdos elaborados por terceiros, citados e referenciados nesta obra não são cobertos pela licença.

Resumo **03**

Introdução **04**

Função das 12 dimensões **05**

Como Executar o Diagnóstico **06**

Estrutura do Modelo **07**

Modelo Diagnóstico **08**

Interpretar os Resultados **12**

Recomendações **13**

Implementação de Melhorias **14**

Monitoramento e Reavaliação **15**

Responsáveis pela aplicação **17**

Considerações Finais **18**

Apêndice **19**

Protocolo de recebimento **21**

# SUMÁRIO

## RESUMO

Este guia é uma ferramenta indispensável para avaliar e melhorar os mecanismos de transparência na gestão pública. Baseado em um modelo diagnóstico abrangente e testado em um estudo de caso realizado em um município do nordeste brasileiro, este guia oferece uma abordagem prática e eficiente para medir a eficácia das políticas de transparência governamental. Com foco em 12 dimensões essenciais, como base legal, envolvimento cidadão e gestão de desempenho, ele ajuda a identificar falhas e sugerir melhorias que reforçam a governança, aumentando a prestação de contas e a eficiência na administração pública.

### ***Público Alvo:***

Este guia foi desenvolvido para gestores públicos, profissionais de governança e transparência, auditores internos, além de pesquisadores e acadêmicos que atuam na área de administração pública. Ele é especialmente útil para líderes que buscam implementar práticas mais eficientes de prestação de contas e melhorar os mecanismos de transparência em suas instituições, abrangendo órgãos municipais, estaduais e federais.

### ***Benefícios para a Administração Pública:***

A adoção deste guia traz diversos benefícios para a administração pública, incluindo a melhoria dos processos de transparência, aumento da confiança dos cidadãos e maior accountability dos gestores. Ao identificar lacunas nos mecanismos de divulgação de informações e na gestão de desempenho, o guia facilita a implementação de estratégias que promovem uma gestão pública mais eficiente, participativa e responsiva às necessidades da sociedade, resultando em um uso mais transparente e eficaz dos recursos públicos.

## 12 DIMENSÕES

1. Base Legal e Regulatória
2. Divulgação Proativa de Informações
3. Mecanismos de Acesso à Informação
4. Qualidade da Informação
5. Participação Cidadã
6. Accountability
7. Gestão de Desempenho
8. Tecnologia e Acessibilidade
9. Proteção de Dados e Segurança
10. Cultura Organizacional
11. Eficiência e Eficácia
12. Equidade e Inclusão



# Introdução

## Quais os principais benefícios que este guia oferece?

Este guia apresenta uma metodologia prática e abrangente para avaliar e aprimorar os mecanismos de transparência na administração pública. Baseado em um modelo diagnóstico composto por 12 dimensões, ele permite que gestores identifiquem lacunas e oportunidades de melhoria nos processos de divulgação de informações, participação cidadã e gestão de desempenho. Ao fornecer uma ferramenta estruturada e validada, o guia auxilia as organizações públicas a fortalecerem suas práticas de transparência, promovendo maior accountability, eficiência e confiança pública. A aplicação deste modelo oferece uma visão detalhada e estratégica da situação atual da transparência institucional, ajudando a promover boas práticas que atendem às demandas legais e sociais.

## Por que é importante realizar uma avaliação dos mecanismos de transparência na administração pública?

Avaliar os mecanismos de transparência na administração pública oferece inúmeras vantagens que impactam diretamente a qualidade da gestão e a confiança dos cidadãos nas instituições. Primeiramente, essa avaliação permite identificar gaps nas práticas de divulgação de informações, garantindo que a sociedade tenha acesso a dados claros e relevantes sobre a utilização dos recursos públicos. Ao mensurar o desempenho da transparência, as instituições podem melhorar a prestação de contas (accountability), tornando seus processos mais acessíveis e compreensíveis para o público.

Além disso, a avaliação contínua dos mecanismos de transparência fortalece a governança, estimulando uma cultura de integridade e ética no serviço público. Através dessa prática, é possível não só melhorar a eficiência da administração ao otimizar a divulgação de informações, mas também aumentar a participação cidadã, criando canais mais eficazes para o engajamento da sociedade nas decisões públicas. Ao se comprometer com a transparência, a administração pública promove maior confiança entre governo e cidadãos, resultando em uma gestão mais eficiente, responsável e democrática.

## Quais as razões para minha instituição adotar este modelo de diagnóstico?

Este modelo de diagnóstico oferece uma abordagem estruturada e multifacetada para avaliar os mecanismos de transparência na administração pública. A transparência é um pilar essencial da governança democrática, permitindo o controle social e aumentando a confiança entre cidadãos e governo. Ao utilizar este modelo, sua instituição pode identificar não apenas a presença formal de mecanismos de transparência, mas também avaliar sua eficácia real e impacto prático. Além disso, o modelo facilita a identificação de áreas que necessitam de melhorias, como a clareza das informações, a participação cidadã e a responsabilização dos gestores, o que é crucial para promover uma administração pública mais responsiva e eficiente.

# FUNÇÃO DAS 12 DIMENSÕES

## **Base Legal e Regulatória**

Avalia a existência e aplicação de leis e regulamentos que sustentam a transparência e o acesso à informação pública.

## **Divulgação Proativa de Informações**

Verifica a publicação de dados governamentais de forma acessível e regular, incluindo relatórios de gestão e desempenho.

## **Mecanismos de Acesso à Informação**

Avalia a existência de canais através dos quais os cidadãos podem solicitar e obter informações do governo.

## **Qualidade da Informação**

Mede a clareza, precisão e compreensibilidade das informações disponibilizadas ao público.

## **Participação Cidadã**

Examina a existência de mecanismos que promovem o envolvimento dos cidadãos na governança e nas decisões públicas.

## **Accountability**

Analisa a prestação de contas dos gestores públicos, incluindo a frequência e qualidade das auditorias e relatórios de desempenho.

## **Gestão de Desempenho**

Avalia a definição e acompanhamento de indicadores de desempenho, metas e a avaliação de resultados das políticas públicas.

## **Tecnologia e Acessibilidade**

Verifica o uso de tecnologias para facilitar o acesso às informações e a inclusão de pessoas com deficiência no processo de transparência.

## **Proteção de Dados e Segurança**

Examina as políticas de proteção de dados pessoais e as medidas de segurança adotadas para proteger informações sensíveis.

## **Cultura Organizacional**

Avalia a promoção de uma cultura interna de transparência, ética e integridade entre os servidores públicos.

## **Eficiência e Eficácia**

Mede a otimização dos processos de transparência e a capacidade da administração de gerar resultados concretos e benéficos à sociedade

## **Equidade e Inclusão**

Verifica se a transparência atinge de forma igualitária todos os segmentos da população, considerando diversidade socioeconômica e geográfica.



1

O primeiro passo consiste em analisar o que o portal de transparência da sua instituição já oferece. Verifique quais informações estão publicadas, a regularidade dessas publicações e como estão organizadas. Identifique, por exemplo, a existência de relatórios de gestão, dados abertos e canais de solicitação de informação. Esse mapeamento inicial fornecerá uma visão geral da situação atual do portal

2

Com o mapeamento feito, aplique o modelo diagnóstico do guia, que envolve 12 dimensões como a clareza das informações divulgadas, a acessibilidade dos dados, e a presença de mecanismos de participação cidadã. Para cada dimensão, avalie se o portal cumpre os critérios estabelecidos, verificando a qualidade e abrangência das informações fornecidas

3

Com base nos resultados da aplicação do modelo diagnóstico, elabore um plano de ação para corrigir falhas e aprimorar os mecanismos de transparência. Priorize ações que melhorem a navegabilidade do portal, a clareza das informações, feedback dos usuários, e o acesso aos dados relevante

4

Após definir as ações prioritárias, inicie a implementação das melhorias no portal de transparência. Isso pode incluir ajustes na interface para torná-la mais intuitiva, a ampliação da quantidade de informações divulgadas ou a criação de novos canais para solicitação de dados. Certifique-se de que as alterações atendam às necessidades dos usuários e estejam alinhadas às melhores práticas de governança pública

5

Por fim, implemente mecanismos de monitoramento contínuo para acompanhar a efetividade das melhorias aplicadas. Estabeleça metas e indicadores que permitam medir o uso do portal, a satisfação dos usuários e a acessibilidade das informações. Realize avaliações periódicas para garantir que o portal continue a cumprir seu papel de promover a transparência pública

# ESTRUTURA DO MODELO

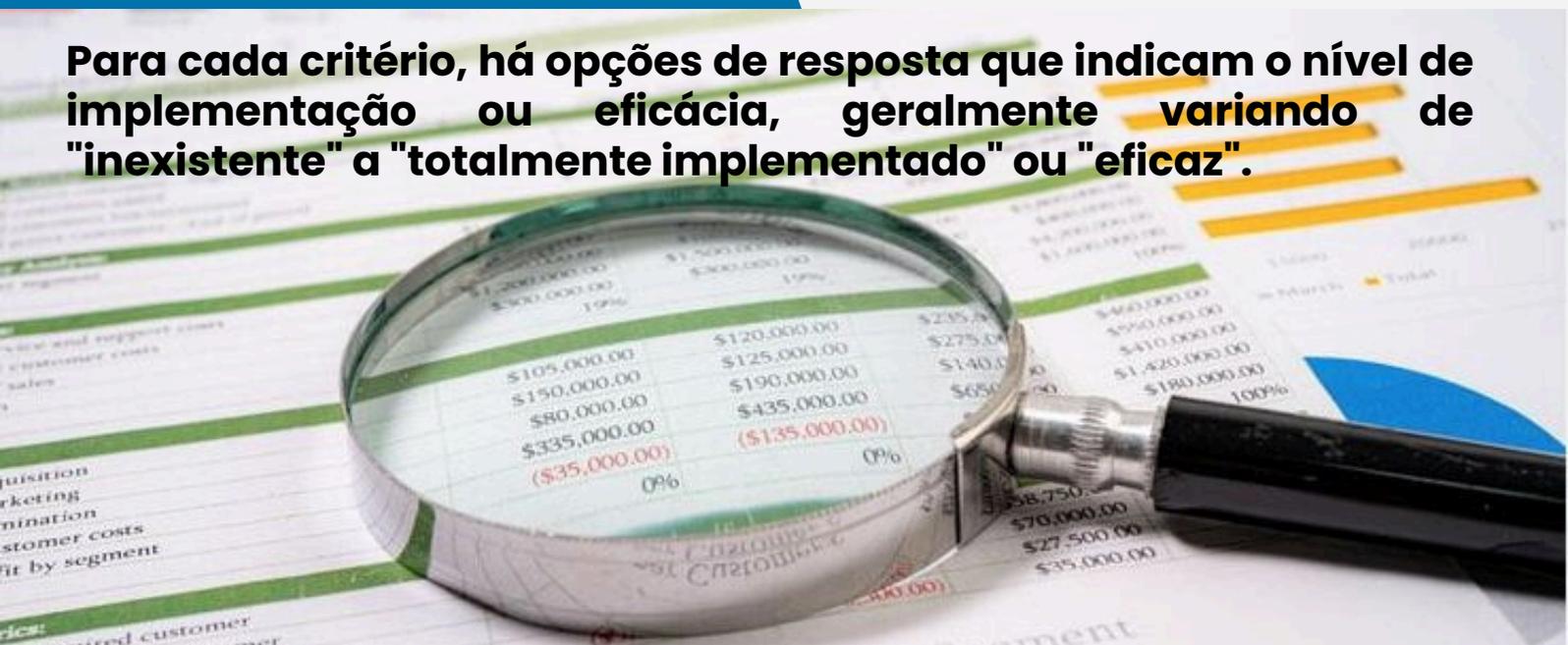
## O MODELO É DIVIDIDO EM 12 DIMENSÕES PRINCIPAIS, CADA UMA FOCANDO EM UM ASPECTO ESPECÍFICO DA TRANSPARÊNCIA

Cada categoria principal do modelo é composta por vários critérios específicos que ajudam a avaliar diferentes aspectos da transparência dentro daquela área. Esses critérios são projetados para fornecer uma avaliação abrangente. Por exemplo:

1. Base Legal e Regulatória:
  - o Existência de leis de acesso à informação
  - o Regulamentações específicas sobre transparência
  - o Alinhamento com padrões internacionais
2. Divulgação de Informações:
  - o Existência de portais de transparência
  - o Frequência de publicação de dados
  - o Abrangência das informações divulgadas
  - o Publicação de relatórios de gestão e desempenho
3. Mecanismos de Acesso à Informação:
  - o Canais disponíveis para solicitação de informações
  - o Prazos definidos para resposta
4. Qualidade da Informação:
  - o Clareza e compreensibilidade dos dados
  - o Frequência de atualização das informações

Cada um desses critérios específicos é então avaliado usando uma escala que geralmente varia de "inexistente" a "totalmente implementado" ou "muito eficaz". Isso permite uma avaliação detalhada e nuançada de cada aspecto da transparência, facilitando a identificação precisa de áreas que necessitam de melhoria e aquelas que já estão bem desenvolvidas.

**Para cada critério, há opções de resposta que indicam o nível de implementação ou eficácia, geralmente variando de "inexistente" a "totalmente implementado" ou "eficaz".**



<b>Base Legal e Regulatória</b>	
<b>Existência de leis de acesso à informação</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Em desenvolvimento <input type="checkbox"/> Existente
<b>Regulamentações específicas sobre transparência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Em desenvolvimento <input type="checkbox"/> Existente
<b>Alinhamento com padrões internacionais (ex: OGP)</b>	<input type="checkbox"/> Não alinhado <input type="checkbox"/> Parcialmente alinhado <input type="checkbox"/> Alinhado
<b>Divulgação de Informações</b>	
<b>Portais de transparência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Em desenvolvimento <input type="checkbox"/> Existente
<b>Publicação de dados abertos (Frequência)</b>	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Regularmente <input type="checkbox"/> Constantemente
<b>Publicação de dados abertos (Abrangência)</b>	<input type="checkbox"/> Limitada <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Ampla
<b>Relatórios de gestão e desempenho (Frequência)</b>	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral ou mais
<b>Relatórios de gestão e desempenho (Acessibilidade)</b>	<input type="checkbox"/> Difícil acesso <input type="checkbox"/> Acesso limitado <input type="checkbox"/> Fácil acesso
<b>Mecanismos de Acesso à Informação</b>	
<b>Canais para solicitação de informações</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Único Canal <input type="checkbox"/> Múltiplos canais
<b>Prazos para resposta</b>	<input type="checkbox"/> Não definidos <input type="checkbox"/> Definidos

<b>Qualidade da Informação</b>	
<b>Clareza e compreensibilidade dos dados</b>	<input type="checkbox"/> Incompreensível <input type="checkbox"/> Pouco clara <input type="checkbox"/> clara
<b>Atualização das informações</b>	<input type="checkbox"/> Desatualizada <input type="checkbox"/> Raramente atualizada <input type="checkbox"/> Regularmente atualizada <input type="checkbox"/> Constantemente atualizada
<b>Participação Cidadã</b>	
<b>Canais de participação (ex: consultas públicas)</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Moderado <input type="checkbox"/> Abrangente
<b>Mecanismos de feedback cidadão</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Existe mais ineficaz <input type="checkbox"/> Parcialmente eficaz <input type="checkbox"/> Eficaz
<b>Accountability</b>	
<b>Prestação de contas (frequência)</b>	<input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Regularmente <input type="checkbox"/> Constantemente
<b>Prestação de contas (qualidade)</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Responsabilização de gestores</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Limitada <input type="checkbox"/> moderada <input type="checkbox"/> Efetiva
<b>Auditorias e fiscalizações independentes</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/> Regular

<b>Gestão de Desempenho</b>	
<b>Indicadores de desempenho</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Poucos e/ou poucos claros <input type="checkbox"/> Vários mas poucos claros <input type="checkbox"/> Vários e claros
<b>Metas e objetivos</b>	<input type="checkbox"/> Não definidos <input type="checkbox"/> Vagamente definidos <input type="checkbox"/> Parcialmente definidos <input type="checkbox"/> Claramente definidos
<b>Avaliação de resultados</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/> Regular
<b>Tecnologia e Acessibilidade</b>	
<b>Uso de tecnologias para facilitar acesso</b>	<input type="checkbox"/> Não utilizada <input type="checkbox"/> Pouco utilizada <input type="checkbox"/> Amplamente utilizada
<b>Acessibilidade para pessoas com deficiência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Limitada <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Abrangente
<b>Interfaces intuitivas</b>	<input type="checkbox"/> Não intuitiva <input type="checkbox"/> Pouco intuitiva <input type="checkbox"/> Moderadamente intuitiva <input type="checkbox"/> Intuitiva
<b>Proteção de Dados e Segurança</b>	
<b>Políticas de proteção de dados pessoais</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Existe mais inadequada <input type="checkbox"/> Parcialmente adequada <input type="checkbox"/> Adequada
<b>Medidas de segurança da informação</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Básicas <input type="checkbox"/> Moderadas <input type="checkbox"/> Avançadas
<b>Classificação de informações sigilosas</b>	<input type="checkbox"/> Não realizadas <input type="checkbox"/> Realizada

<b>Cultura Organizacional</b>	
<b>Treinamento de servidores em transparência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Frequente
<b>Promoção de ética e integridade</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Limitada <input type="checkbox"/> Moderada <input type="checkbox"/> Ativa
<b>Eficiência e Eficácia</b>	
<b>Processos para transparência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistente <input type="checkbox"/> Existem mais ineficientes <input type="checkbox"/> Parcialmente eficientes <input type="checkbox"/> Eficientes
<b>Monitoramento do impacto das políticas de transparência</b>	<input type="checkbox"/> Inexistência <input type="checkbox"/> Em desenvolvimento <input type="checkbox"/> Existente
<b>Ajustes e melhorias</b>	<input type="checkbox"/> Inexistentes <input type="checkbox"/> Raramente realizados <input type="checkbox"/> Ocasionalmente realizados <input type="checkbox"/> Frequentemente realizados
<b>Equidade e Inclusão</b>	
<b>Acesso igualitário à informação</b>	<input type="checkbox"/> Muito desigual <input type="checkbox"/> Desigual <input type="checkbox"/> Parcialmente igualitário <input type="checkbox"/> Igualitário
<b>Consideração de diversidade socioeconômica e geográfica</b>	<input type="checkbox"/> Não considerada <input type="checkbox"/> Pouco considerada <input type="checkbox"/> Moderadamente considerada <input type="checkbox"/> Amplamente considerada

## **A**nálise dos Resultados:

### **a) Identificação de pontos fortes e fracos:**

- Com base nas respostas do checklist, revisar cada categoria do modelo, destacando áreas bem avaliadas e aquelas que necessitam melhorias.
- Por exemplo, se a atualização das informações é constante, isso é um ponto forte, enquanto a falta de relatórios de gestão é uma fraqueza.

### **b) Comparação com padrões legais e melhores práticas:**

- Verificar o alinhamento com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e outras regulamentações pertinentes.
- Comparar os resultados com os padrões da Open Government Partnership (OGP) e outras referências internacionais.

### **c) Avaliação da eficácia dos mecanismos existentes:**

- Analisar a eficiência dos processos de transparência existentes.
- Avaliar o impacto das políticas de transparência atuais na participação cidadã e na accountability.

### **d) Identificação de lacunas críticas:**

- Destacar áreas com ausência total ou significativa de mecanismos de transparência, como a falta de auditorias independentes ou indicadores de desempenho.

### **e) Análise da qualidade e acessibilidade da informação:**

- Clareza dos dados: Exemplo prático: Avaliar se os dados orçamentários são apresentados de forma compreensível para o cidadão comum, com gráficos e explicações em linguagem simples.
- Acessibilidade: Exemplo prático: Verificar se o site possui recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência, como opções de alto contraste ou leitura de tela.

### **f) Avaliação da cultura organizacional:**

- Treinamento em transparência: Exemplo prático: Verificar se há registros de treinamentos regulares para servidores sobre práticas de transparência e atendimento ao cidadão.
- Promoção de ética e integridade: Exemplo prático: Analisar a existência e eficácia de um código de ética para servidores públicos e canais de denúncia de irregularidades.

### **g) Análise da equidade e inclusão:**

- Acesso igualitário à informação: Exemplo prático: Verificar se há versões das informações principais em diferentes idiomas ou formatos para atender à diversidade da população.
- Consideração da diversidade socioeconômica: Exemplo prático: Analisar se existem pontos de acesso público à internet em diferentes regiões da cidade para cidadãos que não possuem acesso em casa.

### **h) Avaliação da gestão de desempenho:**

- Existência de metas e objetivos: Exemplo prático: Verificar se o plano estratégico do órgão está publicado com metas claras e mensuráveis para cada área de atuação.
- Avaliação de resultados: Exemplo prático: Analisar se há publicação regular de relatórios comparando os resultados alcançados com as metas estabelecidas.

Ao realizar esta análise detalhada, o órgão público poderá obter uma visão clara e abrangente do estado atual de seus mecanismos de transparência, identificando áreas específicas que necessitam de melhoria e aquelas que já estão alinhadas com as melhores práticas. Esta análise fornecerá a base para o desenvolvimento de recomendações específicas e acionáveis na próxima etapa.



## DESENVOLVIMENTO DE RECOMENDAÇÕES

- **Base Legal:**

Desenvolver regulamentações específicas sobre transparência e alinhar-se com padrões internacionais, como a Open Government Partnership (OGP).

- **Divulgação de Informações:**

Implementar relatórios regulares de gestão e ampliar as informações no portal, incluindo áreas como obras públicas.

- **Acesso à Informação:**

Criar múltiplos canais de solicitação, como aplicativos e chatbots, e definir prazos claros para respostas.

- **Participação Cidadã:**

Criar plataformas de participação online, como o orçamento participativo, e mecanismos de feedback para os cidadãos.

- **Gestão de Desempenho:**

Desenvolver indicadores claros e definir metas mensuráveis em um painel de indicadores públicos.

- **Tecnologia e Acessibilidade:**

Facilitar o acesso por meio de aplicativos e melhorar a acessibilidade para pessoas com deficiência no site.

- **Cultura Organizacional:**

Promover treinamentos em transparência e programas de ética e integridade para os servidores.

- **Equidade e Inclusão:**

Garantir o acesso igualitário à informação e adaptar os conteúdos para públicos com diferentes realidades socioeconômicas.

Cada recomendação inclui exemplos simples que podem ser adaptados conforme a realidade de cada órgão, facilitando a implementação de uma gestão mais transparente e acessível. A ideia é aplicar essas melhorias de forma gradual, com acompanhamento contínuo, ajudando a fortalecer a confiança dos cidadãos e promover uma maior participação pública.

➤ **Essas ações, quando implementadas gradualmente e monitoradas, ajudam a construir uma administração mais transparente e eficiente.**



## IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS

A implementação de melhorias no portal de transparência deve seguir um processo gradual e estratégico, priorizando as ações de maior impacto e considerando os recursos disponíveis. Com base na análise do modelo diagnóstico aplicado, o processo pode ser dividido em etapas práticas, conforme o contexto de cada instituição.

### Identificação de Prioridades

Após a análise do portal, identifique as áreas com as maiores lacunas de transparência. O diagnóstico apontou, por exemplo, a falta de múltiplos canais de solicitação de informações e a ausência de relatórios de gestão e desempenho. Priorize melhorias que aumentem a acessibilidade e a clareza das informações públicas.

### Desenvolvimento de um Plano de Ação

Crie um plano de ação detalhado para cada melhoria necessária. Inclua as responsabilidades da equipe, os recursos técnicos e financeiros necessários e os prazos de execução. No caso de acessibilidade, o plano pode incluir a implementação de recursos como leitores de tela e opções de alto contraste no portal.

### Monitoramento Contínuo

Após a implementação, é essencial monitorar regularmente o desempenho do portal. Estabeleça indicadores de sucesso para cada melhoria aplicada, como o número de usuários que acessam os novos canais ou a taxa de retorno dos feedbacks dos cidadãos. Isso garantirá que os ajustes tenham o impacto esperado.

### Definição de Metas e Prazos

Defina metas claras e mensuráveis para cada área que precisa de aprimoramento, estabelecendo prazos realistas. Por exemplo, implementar relatórios trimestrais de desempenho pode ser uma meta de curto prazo, enquanto a criação de novos canais de participação cidadã pode ser algo mais complexo, exigindo mais tempo.

### Execução das Melhorias

Execute as melhorias conforme o plano de ação, começando pelos itens prioritários. Por exemplo, a ampliação dos canais de solicitação de informações e a implementação de prazos claros para resposta podem ser ações rápidas de grande impacto. Utilize tecnologias que facilitem o acesso dos cidadãos, como aplicativos móveis ou chatbots.

### Reavaliação e Ajustes

Periodicamente, reavalie o portal usando o mesmo modelo diagnóstico para verificar se as melhorias foram eficazes. Faça ajustes necessários conforme as demandas dos cidadãos e a evolução das práticas de transparência e governança pública.

## MONITORAMENTO E REAVALIAÇÃO

Após a implementação das melhorias no portal de transparência, é crucial estabelecer um processo contínuo de monitoramento e reavaliação para garantir que as mudanças estejam trazendo os resultados esperados e promovendo a melhoria contínua das práticas de transparência

### Definição de Indicadores de Desempenho

O primeiro passo é definir indicadores claros para acompanhar o impacto das melhorias. Indicadores como o número de acessos ao portal, a frequência de solicitações de informação e o tempo de resposta às solicitações são fundamentais. Também podem ser utilizados indicadores de satisfação dos cidadãos com a usabilidade do portal e a clareza das informações.

### Acompanhamento Regular

Monitore regularmente o desempenho do portal com base nos indicadores estabelecidos. Esse acompanhamento deve ser feito em intervalos periódicos, como mensal ou trimestralmente, e deve avaliar não apenas o volume de uso do portal, mas também a qualidade da interação dos cidadãos com os mecanismos de transparência. Por exemplo, verificar se as solicitações de informações estão sendo respondidas dentro dos prazos estabelecidos.

### Coleta de Feedback Cidadão

Um dos aspectos mais importantes do monitoramento é o feedback dos usuários. Implemente mecanismos no portal para que os cidadãos possam avaliar os serviços e a acessibilidade das informações, como enquetes ou sistemas de classificação após a solicitação de dados. Esse feedback fornecerá dados valiosos para a reavaliação das melhorias

### Análise de Resultados e Desempenho

Com base nos indicadores e no feedback dos cidadãos, analise os resultados obtidos. Compare o desempenho atual do portal com os dados coletados antes das melhorias, verificando se houve progresso. Identifique áreas que ainda precisam de ajustes ou que não atingiram o desempenho esperado, como falhas no processo de resposta a pedidos de informação ou pouca participação em consultas públicas.

### Ajustes Contínuos

À medida que os resultados forem analisados, realize os ajustes necessários para melhorar continuamente o portal. Caso os indicadores mostrem que as metas não foram alcançadas, identifique as causas e aplique correções. Por exemplo, se os usuários relatam dificuldade em navegar no portal, pode ser necessário revisar a interface e torná-la mais intuitiva

### Reavaliação com o Modelo Diagnóstico

Periodicamente, reavalie o portal utilizando o mesmo modelo diagnóstico aplicado inicialmente. Isso permitirá medir o progresso desde a primeira análise e identificar novas áreas para melhorias. A reavaliação deve ser feita de forma regular, garantindo que a transparência e a governança pública continuem a evoluir de acordo com as melhores práticas





O monitoramento é uma etapa fundamental no processo de aprimoramento dos mecanismos de transparência, pois permite acompanhar, em tempo real, os impactos das melhorias implementadas. Sem esse acompanhamento contínuo, seria difícil medir se as ações realizadas realmente estão gerando os resultados esperados, como a maior acessibilidade à informação e o aumento na participação cidadã. Além disso, o monitoramento assegura que eventuais falhas ou gargalos no sistema possam ser identificados e corrigidos prontamente, evitando que problemas não resolvidos comprometam a confiança dos cidadãos na administração pública



## MONITORAMENTO DO PROCESSO

O monitoramento contínuo aumenta a capacidade de adaptação da administração pública a novas demandas e desafios. Com o avanço das tecnologias e o crescimento das expectativas dos cidadãos em relação à transparência, o portal e os demais mecanismos de governança precisam ser ajustados periodicamente. O monitoramento oferece uma visão clara de como as mudanças na sociedade e nas normas regulatórias impactam o funcionamento do sistema de transparência, permitindo que a administração responda de maneira proativa e eficiente. Isso torna a transparência um processo dinâmico, sempre em evolução e alinhado às melhores práticas



"Monitorar é garantir que a transparência não seja apenas um compromisso, mas uma prática contínua que fortalece a confiança e a eficiência na administração pública."

## RESPONSÁVEIS PELA APLICAÇÃO DESTE MODELO DE DIAGNÓSTICO

### Grupo Multidisciplinar

A implementação do modelo diagnóstico de mecanismos de transparência deve ser conduzida por um grupo de trabalho multidisciplinar. Esse grupo precisa contar com a participação de representantes de diferentes áreas da administração pública, garantindo que todas as dimensões do modelo sejam abordadas. Membros de departamentos como governança, auditoria interna, compliance, e comunicação institucional devem compor esse time, trazendo diferentes perspectivas e expertises para garantir a eficácia da aplicação.

### Participação dos Departamentos

Cada departamento envolvido desempenha um papel essencial na implementação. O setor de tecnologia da informação, por exemplo, será responsável por ajustar as plataformas digitais e garantir a acessibilidade do portal de transparência. Já a equipe de comunicação institucional pode assegurar que as informações sejam divulgadas de forma clara e acessível ao público. Os auditores internos e o compliance monitoram e avaliam a adequação das práticas implementadas à legislação vigente e às normas de transparência pública.

### Coordenação e Liderança

Para coordenar as atividades e garantir o alinhamento de todos os setores envolvidos, é recomendável que um departamento específico assuma a liderança do processo. Geralmente, a Controladoria-Geral ou uma Comissão de Transparência assume essa função, garantindo que as iniciativas sejam executadas conforme as diretrizes do modelo diagnóstico. Esses órgãos também são responsáveis por acompanhar o progresso, realizar ajustes conforme necessário e garantir a conformidade com as melhores práticas de governança pública.



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## ▶ "Avanço na Governança Transparente e Participativa" resume o impacto geral do modelo

A implementação do Modelo Diagnóstico de Mecanismos de Transparência na Administração Pública representa um avanço significativo na promoção da governança transparente e participativa. Ao abordar 12 dimensões críticas, desde a base legal até a equidade e inclusão, este modelo oferece uma abordagem abrangente e sistemática para avaliar e aprimorar as práticas de transparência. A aplicação deste guia não apenas facilita o cumprimento das obrigações legais, mas também fomenta uma cultura de abertura e responsabilidade dentro das instituições públicas, aumentando a confiança dos cidadãos e fortalecendo o tecido democrático da sociedade.

## ▶ "Lições Aprendidas: Flexibilidade e Melhoria Contínua" enfoca as principais descobertas durante a implementação.

Uma das principais lições aprendidas durante o desenvolvimento e aplicação deste modelo é a importância da flexibilidade e da melhoria contínua. O diagnóstico revelou que a transparência não é um estado final a ser alcançado, mas um processo em constante evolução que requer monitoramento e ajustes regulares. A participação ativa de equipes multidisciplinares e o engajamento dos cidadãos no processo de avaliação e aprimoramento dos mecanismos de transparência demonstraram ser fundamentais para o sucesso da iniciativa. Além disso, ficou evidente que a tecnologia, quando bem aplicada, pode ser uma poderosa aliada na promoção da acessibilidade e da divulgação proativa de informações.

## ▶ "Vantagens da Aplicação: Eficiência, Padronização e Responsividade" destaca os benefícios específicos para os órgãos da administração pública.

As vantagens da aplicação deste modelo nos órgãos da administração pública são múltiplas e impactantes. Primeiramente, proporciona uma estrutura clara e mensurável para avaliar o estado atual da transparência, identificando pontos fortes e áreas que necessitam de melhorias. Isso permite uma alocação mais eficiente de recursos e esforços. Em segundo lugar, o modelo promove uma padronização das práticas de transparência entre diferentes órgãos, facilitando comparações e o compartilhamento de melhores práticas. Por fim, a implementação deste guia contribui para uma administração pública mais responsiva e eficiente, capaz de tomar decisões baseadas em evidências e de prestar contas de forma mais efetiva à sociedade. Ao fortalecer os mecanismos de transparência, este modelo não apenas melhora a governança pública, mas também estimula a participação cidadã e o

# Apêndice A – Sistema de Pontuação do Modelo Diagnóstico

## Escala de Pontuação

Para cada critério dentro das 12 dimensões do modelo, utilize a seguinte escala de pontuação:

0	1	2	3	4
<b>Inexistente:</b> O critério não é atendido de forma alguma.	<b>Inicial:</b> Há evidências mínimas de atendimento ao critério.	<b>Em desenvolvimento:</b> O critério é parcialmente atendido, com planos de melhoria.	<b>Estabelecido:</b> O critério é atendido de forma satisfatória.	<b>Avançado:</b> O critério é plenamente atendido, com práticas exemplares.

## Interpretação dos Resultados

- 0-1: Transparência Crítica – Necessita atenção urgente e melhorias significativas.
- 1-2: Transparência em Desenvolvimento – Há progresso, mas são necessárias melhorias substanciais.
- 2-3: Transparência Estabelecida – Bom nível de transparência, com oportunidades de aprimoramento.
- 3-4: Transparência Avançada – Excelente nível de transparência, com práticas exemplares.

# Apêndice B – Perguntas Frequentes (FAQ)

## 1 Q: Por que é importante implementar este modelo diagnóstico?

Este modelo permite uma avaliação abrangente e sistemática dos mecanismos de transparência em sua instituição, identificando pontos fortes e áreas de melhoria. Isso contribui para uma gestão mais eficiente, aumento da confiança pública e cumprimento de obrigações legais.

## 2 Q: Quanto tempo leva para implementar o modelo completo?

O tempo de implementação varia dependendo do tamanho e complexidade da organização. Em geral, pode levar de 3 a 6 meses para uma implementação completa, incluindo a fase de diagnóstico inicial e o desenvolvimento de um plano de ação

## 3 Q: Precisamos implementar todas as 12 dimensões de uma vez?

Não necessariamente. Embora seja ideal abordar todas as dimensões para uma visão completa, você pode começar com as dimensões mais críticas ou aquelas exigidas por lei, e gradualmente implementar as demais.

## 4 Q: Como podemos garantir o engajamento dos servidores neste processo?

Promova treinamentos regulares, comunique claramente os benefícios da transparência, reconheça esforços individuais e departamentais, e inclua metas de transparência nas avaliações de desempenho.

## 5 Q: Que recursos são necessários para implementar este modelo?

Os recursos variam, mas geralmente incluem: uma equipe dedicada, suporte da alta administração, investimento em tecnologia para melhorar portais de transparência, e orçamento para treinamentos e possíveis consultorias externas.

## 6 Q: Como lidar com informações sensíveis ou sigilosas durante o processo de transparência?

Desenvolva políticas claras de classificação de informações, treine os servidores sobre o manuseio adequado de dados sensíveis, e implemente medidas de segurança robustas. A transparência deve ser equilibrada com a proteção de informações legitimamente sigilosas.

## 7 Q: Com que frequência devemos reavaliar nossos mecanismos de transparência?

Recomenda-se uma reavaliação completa anual, com monitoramento contínuo e ajustes menores ao longo do ano conforme necessário.

## 8 Q: Como podemos medir o sucesso da implementação deste modelo?

Além da pontuação do modelo, considere métricas como aumento no número de acessos ao portal de transparência, redução no tempo de resposta a pedidos de informação, feedback positivo dos cidadãos, e melhorias em rankings de transparência governamental.

## 9 Q: Este modelo é aplicável a organizações de todos os tamanhos?

Sim, o modelo é flexível e pode ser adaptado para organizações de diferentes portes. Instituições menores podem focar inicialmente nas dimensões mais relevantes para seu contexto.

## 10 Q: Como podemos garantir a sustentabilidade das melhorias de transparência a longo prazo?

Integre as práticas de transparência à cultura organizacional, estabeleça processos claros, mantenha treinamentos regulares, e assegure o comprometimento contínuo da liderança com a transparência.

# Protocolo de recebimento do produto técnico-tecnológico

---

À

Coordenação de Cadastro e Pagamento  
Universidade Federal do Sul da Bahia

Pelo presente, encaminhamos o produto técnico-tecnológico intitulado “Guia de Aplicação de um Modelo Diagnóstico de Mecanismos de Transparência na Administração Pública”, derivado da dissertação de mestrado “TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA PÚBLICA: UMA AVALIAÇÃO DOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA”, de autoria de “Israel Barbosa Lome”.

Os documentos citados foram desenvolvidos no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (Profiap), instituição associada Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

A solução técnico-tecnológica é apresentada sob a forma de um “Processo/Tecnologia” e seu propósito é fornecer um método simples e eficaz para diagnosticar os mecanismos de transparência utilizados pela administração pública em portais de transparência.

Solicitamos, por gentileza, que ações voltadas à implementação desta proposição sejam informadas à Coordenação Local do Profiap, por meio do endereço [profiap.coord@utfpr.edu.br](mailto:profiap.coord@utfpr.edu.br).

Cidade, UF \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Registro de recebimento

---

**Discente:** Israel Barbosa Lome

**Orientadora:** Profa. Dra. Louisi Francis Moura

Universidade Tecnológica Federal do Paraná

15 de novembro de 2024

